



RAN - 1808000101070005

RAN-1808000101070005**First Year B.Com (1st Sem) Examination****March / April - 2019****Secretarial Practice****સૂચના : / Instructions**

નીચે દર્શાવેલ નિશાનીવાળી વિગતો ઉત્તરવહી પર અવશ્ય લખવી.
 Fill up strictly the details of signs on your answer book

Name of the Examination:

First Year B.Com

Name of the Subject :

Secretarial Practice

Subject Code No.: 1808000101070005

Seat No.:

Student's Signature

સૂચનાઓ:

૧. પ્રશ્ન ક્રમાંક ૧ ફરજિયાત છે

૨. જમણી બાજુના અંક પ્રશ્નના પુરા ગુણ દર્શાવે છે

૧. નીચેના પ્રશ્નોના ટૂંકમાં જવાબ આપો.

૧૦

(અ) કંપની સેક્રેટરીની ડિરેક્ટરો પ્રત્યેની બે ફરજો જણાવો.

(બ) સહકારી મંડળીની નોંધણી માટેની બે શરતો જણાવો.

(ક) વિજ્ઞાપનપત્રની ચાર વિગતો જણાવો.

(ડ) જાહેર કંપનીના ચાર ફાયદાઓ જણાવો.

(ઈ) કંપની સેક્રેટરી ના બે અધિકારો જણાવો.

૨. (અ) કંપની સેક્રેટરીની વ્યાખ્યા જણાવો અને કંપની સેક્રેટરીની નિમણુંકની અને નિમણુંક રદ કરવાની પ્રક્રિયા સમજાવો.

૧૩

અથવા

૨. (અ) આર્ટિકલ્સ ઓફ અસોસિએશન કંપનીનો મહત્વપૂર્ણ દસ્તાવેજ છે. સમજાવો.

૦૬

૨. (બ) કંપનીનીના પ્રમોશન માટે સેક્રેટરીની ફરજો સમજાવો.

૦૭

RAN-1808000101070005]

[1]

[P.T.O.]

P0145

3. (અ) ખાનગી કંપનીના વિશેષાધિકારો અને નિયંત્રણો સમજાવો.	૧૩
અથવા	
3. (અ) કંપનીની વ્યાખ્યા આપો અને એના ફાયદાઓ સમજાવો.	૦૬
(બ) અવેજી વિજ્ઞાપનપત્ર સમજાવો.	૦૭
૪. (અ) સમજાવો: (ગમે તે બે)	૧૦
૧. સહકારી મંડળીના પેટા કાયદાઓ	
૨. સહકારી મંડળીની નોંધણી	
૩. કંપનીની નોંધણી અને શરુઆત	
૪. મેમોરેન્ડમ ઓફ એસોસિએશન નું મહત્વ	
(બ) નમુનો આપો:- (ગમે તે એક)	૦૪
૧. કંપની ની નોંધણી નું પ્રમાણપત્ર	
૨. સેક્રેટરીની નિમણુંક અંગેના ઠરાવ.	

ENGLISH VERSION

Instructions:

1. Question No.1 is compulsory.
2. Figures to the right indicate full marks of the question.

1. Answer the following questions in brief:	10
(a) State two duties of company secretary towards directors.	
(b) State two conditions for registration of co-operative society.	
(c) State four contents of Prospectus.	
(d) State four advantages of public limited company.	
(e) State two rights of company secretary.	
2. State the definition of company secretary and explain the process of appointment and removal of company secretary.	13
OR	
2. (a) Articles of Association is an important document of the company. Explain.	06

2.	(b) Explain secretarial duties for promotion of company.	07
3.	Explain Privileges and Restrictions of Private Limited Company.	13
OR		
3.	(a) Define, 'Company' and state its advantages.	06
	(b) Explain Statement in lieu of Prospectus.	07
4.	(a) Explain the Following: (any two)	10
	1. By Laws of Co-operative society	
	2. Registration of Co-operative Society	
	3. Incorporation and Commencement of Company	
	4. Importance of Memorandum of Association	
	(b) Give the proforma (Anyone)	04
	(1) Certificate Incorporation of a company.	
	(2) Resolution of appointment of Secretary.	
